

## ייעול תהליכי עבודה, ניהול חכם ויצירת מצגות מקצועיות באמצעות AI - CTR-804

### דרישות קדם:

- ידע בסיסי במחשב ובשימושי Office
- ניסיון בניהול משימות יומיומיות ופגישות.

### מיועד עבור:

- מנהלים ובעלי עסקים המעוניינים לייעל תהליכי עבודה ולשפר ניהול זמן.
- אנשי מקצוע המעוניינים ליצור מצגות מקצועיות ודוחות מותאמים אישית.
- כל אדם המעוניין לשפר את הפרודוקטיביות שלו באמצעות כלים מבוססי AI.

### בסיום הקורס המשתתפים ידעו:

1. לייעל משימות יומיומיות באמצעות כלי ניהול חכמים.
2. ליצור מצגות אינטראקטיביות ומרשימות.
3. לשפר את יכולות ניהול הזמן והפגישות בעזרת AI.
4. לבנות דוחות מותאמים אישית ולנתח נתונים בצורה יעילה.
5. להטמיע כלים חכמים בתהליכי עבודה קיימים.

### נושאי הלימוד:

#### 1. ייעול משימות וניהול זמן עם AI

- היכרות עם TimeOS
  - ניהול פגישות.
  - מעקב אחר משימות.
  - חיזוי זמן והתאמת לוחות זמנים.
- שימוש ב ChatGPT
  - כתיבת דוחות וסיכומים.
  - תכנון משימות והפקת תובנות.
- כלים לניהול משימות:
  - יצירת לוחות זמנים דינמיים.
  - התאמת תהליכי עבודה לארגון.

## 2. יצירת מצגות ודוחות מקצועיים

- היכרות עם **Gamma**
  - יצירת מצגות אינטראקטיביות ודינמיות.
  - התאמה אישית של עיצובים.
- שימוש ב **Canva**
  - עיצוב מצגות ודוחות.
  - שילוב גרפיקות אינטראקטיביות.
- בניית דשבורדים ודוחות מותאמים אישית:
  - שילוב נתונים בזמן אמת.
  - שימוש בתבניות מקצועיות.

## 3. ניהול משימות ופרויקטים

- שימוש ב **ChatGPT**
  - כתיבת דוחות וסיכומים.
  - תכנון פרויקטים וניתוח מידע.
- שיטות לניהול פרויקטים:
  - עיצוב גאנטים מותאמים אישית.
  - חקר רגישות תהליכים ותכנון מקדים.

## 4. אינטגרציה ושיפור תהליכי עבודה

- שילוב כלי AI קיימים:
  - אופטימיזציה של כלים קיימים במערכות ארגוניות.
- הטמעת פתרונות חכמים לייעול עבודת צוות.
- שימוש במערכות לניהול זמן ובקרה.

### תרגולים וסימולציות:

- יצירת דוח מסכם עם נתונים בזמן אמת.
- תכנון ופרזנטציה של פרויקט על בסיס מצגת אינטראקטיבית.